



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

SMILTENES TEHNIKUMS

Reģ. Nr. 90009611201

„Kalnamuiža”, Smiltenes pagasts, Smiltenes novads, LV-4729

Tālr./fakss 64707653, tālr. 64772567, e-pasts: smiltenestehnikums@gmail.com

APSTIPRINĀTS

ar Smiltenes tehnikuma direktora A.Miezīša

01.03.2016. rīkojumu Nr.9-s

SMILTENES TEHNIKUMA DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar

Valsts pārvaldes iekārtas likuma

72. panta pirmās daļas 2.punktu

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI:

- 1.1. Smiltenes tehnikuma (turpmāk tekstā - Tehnikums) dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā - Dienesta viesnīcas IKN) ir pakārtoti Tehnikuma nolikumam, Tehnikuma iekšējās kārtības noteikumiem, un izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos un citiem attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Tehnikuma Dienesta viesnīcas IKN un Tehnikuma iekšējās kārtības noteikumi ir obligāti visiem dienesta viesnīcā dzīvojošajiem.
- 1.3. Dienesta viesnīcā dzīvojošie izglītojamie noslēdz īres līgumu ar Tehnikumu uz mācību laiku (skatīt 1.pielikumu).
- 1.4. Dienesta viesnīcā dzīvojošie maksā īres maksu saskaņā ar Tehnikuma apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi. Īres maksa var mainīties, mainoties komunālo pakalpojumu izmaksām. Īres maksu izglītojamie nemaksā kvalifikācijas prakšu un vasaras brīvlaikā, ja šajā laikā nedzīvo dienesta viesnīcā.
- 1.5. Dienesta viesnīcas darbu organizē un par to atbild dienesta viesnīcas vadītājs, ievērojot saistošos normatīvus. Dienesta viesnīcā ir dienesta viesnīcas vadītājs, skolotāji, dežuranti, apkopējas, kas darbojas saskaņā ar amata aprakstu.

2. DIENAS KĀRTĪBAS ORGANIZĀCIJA:

- 2.1. Dienesta viesnīcā dzīvojošajiem jāatgriežas dienesta viesnīcā līdz plkst. 22⁰⁰ (izņēmumi pieļaujami pēc pasākumiem, kurus organizējis vai piedalījies Tehnikums).
- 2.2. Ieteicamais mācību laiks dienesta viesnīcā no plkst.18³⁰ līdz 20³⁰.
- 2.3. Dienesta viesnīcas ārdurvis slēdz plkst.22⁰⁰.
- 2.4. Dienesta viesnīcā naktsmiers ir no plkst.23⁰⁰ līdz 7⁰⁰.
- 2.5. Dušu izmantošanas laiks dienesta viesnīcā no 6:60-8:00 un no 15⁰⁰ līdz 22⁰⁰.
- 2.6. Jebkurā diennakts laikā vajadzības gadījumā izglītojamajiem jāielaiž dienesta viesnīcas istabiņā dienesta viesnīcas personāls.
- 2.7. Dienesta viesnīcā tiek organizēti kārtības un tīrības pārbaudes reidi, kuros piedalās izglītības iestādes dienesta viesnīcas vadītājs, dienesta viesnīcas skolotāji, administrācijas pārstāvji, izglītojamo pašpārvaldes un dienesta viesnīcas padomes pārstāvji.

3. DROŠĪBAS JAUTĀJUMI:

- 3.1. Evakuācijas plāni ir izvietoti visos dienesta viesnīcas gaitenēs.
- 3.2. Pirmā medicīniskās palīdzības aptieciņa atrodas pie dienesta viesnīcas dežurantes.

3.3. Dienesta viesnīcas gaitenšos un koplietošanas telpās ir izvietotas videonovērošanas kameras.

4. DIENESTA VIESNĪCĀ DZĪVOJOŠO IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS:

- 4.1. Izmantot dienesta viesnīcas telpas, iekārtas, inventāru, komunālos pakalpojumus.
- 4.2. Lūgt nolietotu gultas piederumu vai inventāra salabošanu vai nomaiņu.
- 4.3. Piedalīties dienesta viesnīcas padomes vēlēšanās un tikt ievēlētam tās sastāvā.
- 4.4. Dienesta viesnīcas padome organizē reidus, tematiskos pasākumus dienesta viesnīcā.
- 4.5. Iesniegt savus priekšlikumus dienesta viesnīcas sadzīves jautājumu risināšanā.
- 4.6. Lūgt palīdzību dienesta viesnīcas vadītājam sadzīves jautājumu risināšanā dienesta viesnīcā.

5. DIENESTA VIESNĪCĀ DZĪVOJOŠO IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI:

- 5.1. Ienākot dienesta viesnīcā, izglītojamajam:
 - 5.1.1. pēc dienesta viesnīcas dežuranta pieprasījuma jāuzrāda izglītojamā apliecība;
 - 5.1.2. nedēļas sākumā jāpiereģistrējas pie dienesta viesnīcas dežuranta.
- 5.2. Atstājot dienesta viesnīcu, izglītojamajam:
 - 5.2.1. istabu logi jāaizver un jānodod istabiņas atslēga dienesta viesnīcas dežurantam;
 - 5.2.2. nedēļas beigās jāpiereģistrējas pie dienesta viesnīcas dežuranta;
 - 5.2.3. mācību nedēļas laikā jāpiereģistrējas pie dienesta viesnīcas dežuranta, uzrādot kursa audzinātāja parakstītu atļauju, kas saskaņota ar izglītojamā vecākiem vai aizbildņiem.
- 5.3. Apmeklējot pasākumus ārpus izglītības iestādes, izglītojamajam dienesta viesnīcas dežurantam jāiesniedz kursa audzinātāja un direktora vietnieka audzināšanas jomā parakstīta atļauja, kuru kursa audzinātājs ir saskaņojis ar izglītojamā vecākiem vai aizbildņiem.
- 5.4. Ja audzēknis paliek dienesta viesnīcā nedēļas nogalē, tad viņam ir jāreģistrējas pie dežuranta, iesniedzot kursa audzinātāja parakstītu atļauju, kas saskaņota ar izglītojamā vecākiem vai aizbildņiem.
- 5.5. Vecāku un tuvu radnieku uzturēšanos dienesta viesnīcā izglītojamajam jāaskaņo ar dienesta viesnīcas vadītāju. Dienesta viesnīcā nedzīvojošie izglītojamie dienesta viesnīcas stāvos netiek ielaisti.
- 5.6. Ja izglītojamais ir saslimis, tad viņam ir jāpiereģistrējas pie dienesta viesnīcas dežuranta.
- 5.7. Dienesta viesnīcas istabiņā dzīvojošie izglītojamie atbild:
 - 5.7.1. par savu istabiņu un dienesta viesnīcā esošo inventāru un iekārtām. Tīša bojājuma gadījumā izglītojamais, viņa vecāki vai aizbildņi atlīdzina izglītības iestādei nodarītos materiālos zaudējumus;
 - 5.7.2. par tīrības un kārtības noteikumu ievērošanu dienesta viesnīcas istabiņās un koplietošanas telpās;
 - 5.7.3. par izglītojamo sarakstu pie istabiņas durvīm.
- 5.8. Dienesta viesnīcā dzīvojošajiem izglītojamajiem ir jāpiedalās pašapkalpošanās pasākumos dienesta viesnīcā (savas istabiņas uzkopšana, istabiņā esošo plauktu un skapju sakārtošana, personīgo trauku un galda piederumu mazgāšana un turēšana kārtībā, putekļu slaucīšana savā istabiņā, personīgās higiēnas ievērošana utt.).
- 5.9. Ja izglītojamais vēlas mainīt istabiņu, mainīt vai papildināt istabiņas inventāru, tad ir nepieciešama dienesta viesnīcas vadītāja atļauja.
- 5.10. Izglītojamajiem dienesta viesnīcā jāievēro pieklājības normas, veidojot cilvēka cienīgas attiecības gan ar saviem līdzbiedriem, gan dienesta viesnīcas darbiniekiem.
- 5.11. Dienesta viesnīcā Dārza ielā 9 dzīvojošie izglītojamie nedrīkst novietot personīgās automašīnas pie minētās dienesta viesnīcas, bet tās jānovieto skolas stāvlaukumā Pils ielā 8, rakstiski saskaņojot ar kursa audzinātāju un saņemot transporta līdzekļa caurlaidi pie sekretāres.

6. DIENESTA VIESNĪCĀ AIZLIEGTS:

- 6.1. Uzturēties svešām personām, izglītojamo var apmeklēt vecāki, aizbildņi, tuvākie radnieki, uzrādot personu apliecinošus dokumentus.
- 6.2. Iekāpt un izkāpt pa logiem, sēdēt uz palodzēm, pārlikties pāri palodzēm, klaigāt pa logiem, apsaukt garāmgājējus, pa logiem atskaņot mūziku, skaļi atskaņot mūziku automašīnās dienesta viesnīcas un skolas teritorijā.
- 6.3. Izmest pa logiem atkritumus, pārtikas produktus un jebkādas citus priekšmetus.
- 6.4. Smēķēt, izņemot norādītajās vietās, (t.sk. cigaretes, cigārus, apreibinošās vielas, kā arī elektroniskās cigaretes u.c.) iegādāties, lietot, glabāt, realizēt un reklamēt dienesta viesnīcā, ieročus, gāzes baloniņus, alkoholu (arī alu) un citus apreibinošos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās iedarbības vielas, pirotehniku, gāzes pistoles, šaujamo ieročus un aukstos ieročus. Atrasties dienesta viesnīcā alkoholisko dzērienu (arī alus), narkotiku u.c.

- atkarības vielu reibumā. Ja ir aizdomas, ka izglītojamais ir lietojis alkoholu, dienesta viesnīcas personālam ir tiesības izmantot alkometru. Pārkāpumu novēršanai var izsaukt Pašvaldības policiju vai Valsts policiju.
- 6.5. Atvērt elektrības sadales skapjus.
 - 6.6. Ievest un turēt dzīvniekus.
 - 6.7. Lietot jaudīgas elektroierīces istabās (tējkannas, tosterus, elektrospirāles u.c.) kā arī elektriskos sildītājus, izņemot istabās, kur tas ar rīkojumu ir atļauts.
 - 6.8. Lietot atklātu uguni un dedzināt sveces.
 - 6.9. Līmēt plakātus un dažādas uzlīmes uz istabā esošā inventāra, sienām un durvīm.
 - 6.10. Pēc naktsmiera iestāšanās plkst. 23⁰⁰ dienesta viesnīcā aizliegts skatīties televizorus un klausīties mūziku.

7. SODS PAR DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU:

- 7.1. Par Noteikumu un citu Tehnikuma iekšējo noteikumu neievērošanu, par dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, izglītojamiem:
 - 7.1.1. Piezīmes izteikšana;
 - 7.1.2. Rājiena izteikšana;
 - 7.1.3. Uzvedības vērtējuma pazemināšana uz „neapmierinoši”;
 - 7.1.4. Izslēgšana no dienesta viesnīcas;
 - 7.1.5. Izslēgšana no izglītības iestādes;
- 7.2. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus izglītības iestāde neizmeklē, bet par to ziņo tiesību sargājošām iestādēm.
- 7.3. Par Noteikumu un citu Tehnikuma iekšējo noteikumu pārkāpumiem grupas audzinātājs informē izglītojamā vecākus (aizbildņus). Izglītojamā personas lietā saglabā izglītojamā paskaidrojumus un rīkojumu kopijas.
- 7.4. Pa atkārtotu Noteikumu un citu Tehnikuma iekšējo noteikumu neievērošanu izglītojamo, kurš sasniedzis 18 gadu vecumu, ar direktora rīkojumu var atskaitīt no Tehnikuma izglītojamo skaita vai dienesta viesnīcas. Izglītojamo, kurš nav sasniedzis 18 gadu vecumu par atkārtotu Noteikumu un citu Tehnikuma iekšējo noteikumu neievērošanu var atskaitīt no Tehnikuma izglītojamo skaita vai dienesta viesnīcas, iepriekš par to informējot (mutiski vai rakstveidā) izglītojamā vecākus (aizbildņus).
- 7.5. Par Tehnikuma mācību telpu inventāra, mācību līdzekļu, ēkas bojāšanu saimniecības vadītājs sastāda aktu, kurā uzrāda visus bojājumus. Vainīgā persona apmaksā remonta izdevumus par visiem bojājumiem, kuri norādīti aktā.
- 7.6. Par materiāliem zaudējumiem, kas nodarīti Tehnikuma darbiniekiem, izglītojamajiem, vainīgā persona atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un pamatojoties uz sastādīto aktu.

8. GROZĪJUMI NOTEIKUMOS:

- 8.1. Grozījumus šajos Noteikumos var ierosināt direktors, izglītojamie, Tehnikuma darbinieki, Tehnikuma Konvents un Tehnikuma dibinātājs.
- 8.2. Grozījumus šajos Noteikumos apstiprina Tehnikuma direktors.

DIENESTA VIESNĪCAS DZĪVOJAMĀS TELPAS ĪRES LĪGUMS

Smiltenes novada Smiltenes pagastā

20 ____ .gada

Smiltenes tehnikums, turpmāk saukts "Izīrētājs", direktora Andra Miezīša personā no vienas puses, kurš darbojas uz nolikuma pamata, un tehnikuma audzēknis(e) _____, turpmāk saukts "Īrnieks" no otras puses, savstarpēji vienojoties un saskaņā ar direktora rīkojumiem par audzēkņu uzņemšanu Smiltenes tehnikumā uz mācībām un rīkojumiem par dienesta viesnīcas piešķiršanu, noslēdz šādu līgumu:

1. Īres objekts

1.1. Izīrētājs nodod, bet īrnieks pieņem uz mācību laiku dzīvojamo telpu dienesta viesnīcā – Smiltēnē, Dārza ielā 9. Dzīvojamās telpas un palīgtelpas nodotas audzēkņa lietošanā.

1.2. Dienesta viesnīcā ir:

- 1.2.1.centrālapkure;
- 1.2.2.elektroenerģija;
- 1.2.3.ūdensvads, kanalizācija (izlietne un tualete pie katra dzīvokļa, katrā stāvā divas virtuves);
- 1.2.4.karstais ūdens dušas telpās (katrā stāvā divas dušas telpas);
- 1.2.5.citas izīrētās iekārtas – mēbeles istabās, elektroplītis virtuvē, televizori katrā stāvā atpūtas telpās;
- 1.2.6.divi ledusskapji (dežuranta telpā un dienesta viesnīcas skolotāju kabinetā);

2. Maksājumi

- 2.1. Īres maksa 8,50 EUR mēnesī.
- 2.2. Īres maksa var tikt mainīta, ja mainās elektrības, ūdens, apkures u.c. cenas (par izmaiņām īrnieki tiks brīdināti iepriekš).
- 2.3. Īrnieks piekrīt īres maksu maksāt ar ieturējumu no stipendijas katru mēnesi.
- 2.4. Dienesta viesnīcā ir iespēja saņemt pakalpojumus, par kuriem ir paredzēta samaksa saskaņā ar maksas pakalpojumu izcenojumiem.

3. Īres līguma termiņi un līguma izbeigšana.

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu.
- 3.2. Līgums tiek noslēgts uz īrnieka mācību laiku.
- 3.3. Līgums izbeidzas vienlaikus ar īrnieka mācību pabeigšanu.

4. Īrnieka pienākumi un tiesības.

- 4.1. Īrnieks apņemas:
 - 4.1.1. Izmantot dzīvojamo telpu mērķiem, kādiem tā paredzēta, ievērojot dzīvojamās telpas lietošanas noteikumus, saudzīgi izturēties pret ēku, tās iekārtām un koplietošanas telpām.
 - 4.1.2. Uzturēt kārtībā dzīvojamās telpas, koplietošanas telpas, palīgtelpas.
 - 4.1.3. Atlīdzināt izīrētājam likuma noteiktajā kārtībā visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar dzīvojamās telpas, dzīvojamās ēkas un tās iekārtu, inventāra bojājumiem īrnieka vainas dēļ.
 - 4.1.3. Īres līgumam beidzoties, nodot izīrētājam īres telpas un inventāru dzīvošanai derīgā stāvoklī:
 - 4.1.3.1.veseli logi,
 - 4.1.3.2.veselas durvis,
 - 4.1.3.2. veselas mēbeles.
 - 4.1.4. Vasaras brīvlaika laikā atbrīvot dzīvojamo telpu un nodot to izīrētājam labā stāvoklī.
 - 4.1.5. Īrniekam ir tiesības lietot izīrētās telpas, labierīcību telpas, iekārtas un inventāru koplietošanas telpās.
 - 4.1.6. Īrniekam jāziņo izīrētājam par visiem konstatētajiem bojājumiem (telpās, iekārtās, inventārā).

5. Izīrētāja pienākumi un tiesības.

- 5.1. Izīrētājs apņemas:

5.1.1. Nodot īrniekam lietošanai dzīvojamo telpu, koplietošanas telpas un to iekārtas, kā arī inventāru lietošanas kārtībā.

5.1.2. Veikt koplietošanas telpu kārtējo remontu.

6. Jautājumi, kuri nav paredzēti šajā līgumā, dzīvojamo un pārējo telpu lietošanas noteikumos, tiek lemti saskaņā ar LR spēkā esošajiem likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

7. Līgums sastādīts 2 eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie izīrētāja, bet otrs – pie īrnieka.

8. Īres līguma 2.punkts neattiecas uz bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, izņemot papildus īres maksu par papildus aprīkojumu.

IZĪRĒTĀJS

Smiltenes tehnikuma direktors

Dr. A.Miezītis

ĪRNIĒKS

paraksts

vārds, uzvārds

Vecāki vai aizbildnis

paraksts

vārds, uzvārds