



LATVIJAS REPUBLIKAS
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
SMILTENES TEHNIKUMS

Reģ. Nr. 90009611201

Kalnamuiža, Smiltenes pagasts, Smiltenes novads, LV-4729
tālr./fakss 64707653, tālr. 64772567; 64772773, smiltenestehnikums@gmail.com
Norēķinu konts Nr. LV64TREL2150667001000 Valsts kase kods TREL22

*Apstiprināts
ar Smiltenes tehnikuma
rīkojumu Nr.14-s no21.03.2016.
precizēta ar 20.12.2016. rīkojumu Nr.33-s*

**Smiltenes tehnikuma mācību procesa organizācijas
KĀRTĪBA**

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Smiltenes tehnikuma (turpmāk tekstā - Tehnikums) mācību procesa organizācijas Kārtība (turpmāk tekstā - Kārtība) izdota saskaņā ar MK noteikumiem Nr.281 no 21.05.2013., *Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem*, MK noteikumiem Nr.211 no 27.06.2000., *Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu* un citiem attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.
2. Kārtība nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus, vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, vērtēšanas dokumentēšanu, pārbaudes darbus, to organizēšanu, kavējumu uzskaiti un attaisnošanu.

II. Vērtēšanas pamatprincipi

3. Vērtēšana ir integratīva mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju noteikšanai, kā arī izglītības procesa pilnveidošanai.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā jāievēro valstī noteiktā vērtēšanas kārtība un pamatprincipi:
 - 4.1. *prasību atklātības un skaidrības princips* - mācību priekšmetu standartos un profesiju standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs, ietverot pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;
 - 4.2. *sasniegumu summēšanas princips* - iegūtās zināšanas tiek vērtētas, summējot sasniegumus obligātā mācību satura apgūvē;
 - 4.3. *vērtējuma atbilstības princips* - dot iespēju apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un mācību situācijās;

- 4.4. *veidu dažādības princips vērtējuma noteikšanā* - mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;
- 4.5. *vērtēšanas regularitātes princips* - mācību sasniegumus vērtē regulāri, lai noteiktu izglītojamā attīstību un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
- 4.6. *vērtējumu obligātuma princips* - nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudes darbus, no kuru kārtēšanas izglītojamais ir atbrīvots Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktajā kārtībā.
5. Mācību priekšmeta/ kursa apguve un praktiskās mācības tiek vērtēti ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā:
 - 5.1. augsts apguves līmenis: izcili - 10, teicami - 9;
 - 5.2. optimāls apguves līmenis: ļoti labi - 8, labi - 7, gandrīz labi - 6;
 - 5.3. vidējs apguves līmenis: viduvēji - 5, gandrīz viduvēji - 4;
 - 5.4. zems apguves līmenis: vāji - 3, ļoti vāji - 2, ļoti, ļoti vāji - 1.
6. Kvalifikācijas prakse tiek vērtēta - "ieskaitīts" vai "neieskaitīts", vai ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā.
7. Vērtējumu vispārīzglītojošos mācību priekšmetos, kuros ir organizēts centralizētais eksāmens, apliecina vispārējās vidējās izglītības sertifikāts.
8. Profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības programmu apguvi noslēdz valsts pārbaudījumi:
 - 8.1. četri centralizētie eksāmeni vispārīzglītojošos mācību priekšmetos: latviešu valodā un literatūrā, vienā svešvalodā (angļu, vācu, franču vai krievu), matemātikā un izglītojamā izvēlētajā mācību priekšmetā, kura apjoms nav mazāks par 105 mācību stundām (profesionālās vidējās izglītības programmās, kuras izglītojamie uzsāk pēc pamatizglītības ieguves);
 - 8.2. kvalifikācijas eksāmens.

V.Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni

9. Mācību sasniegumu vērtēšana var tikt organizēta mutiskā, rakstiskā, praktiskā vai kombinētā formā.
10. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi ir šādi:
 - 10.1. *ievadvērtēšana* mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta/kursa apguves, nosakot izglītojamo apgūto zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;
 - 10.2. *kārtējā vērtēšana*, nosakot izglītojamo sasniegumus, lai uzlabotu tos mācību procesa laikā, saskaņotu mācību procesa norisi, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, veicinātu izglītojamo pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;
 - 10.3. *noslēguma vērtēšana*, nosakot izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni temata vai loģiskas temata daļas, mēneša, semestra, mācību priekšmeta/kursa noslēgumā.
11. Mācību sasniegumu vērtēšanā atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus:
 - 11.1. *ievadvērtēšanā* – novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmieni;
 - 11.2. *kārtējā vērtēšanā* – novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, laboratorijas darbs, eksperiments, demonstrējums, vizualizēšana, individuāls vai grupas projekts, eseja, referāts, diskusija, darbu mape, mājas darbs vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmieni;
 - 11.3. *nobeiguma vērtēšanā* – rakstisks vai kombinēts pārbaudes darbs, laboratorijas darbs, pētniecisks darbs, domraksts, individuāls vai grupas projekts, darbu mape, ieskaite, eksāmens vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmieni.
12. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus saskaņā ar standartu un priekšmeta

programmu nosaka mācību priekšmeta/kursa pedagogs šajos noteikumos noteiktajā kārtībā un par to informē izglītojamos.

13. Kārtējā vērtēšana:

- 13.1. veic ne retāk kā 8 stundu periodā. Vērtējums 10 ballu skalā vai „ieskaitīts”, „neieskaitīts” tiek ielikts e- žurnālā.
- 13.2. ikmēneša stipendijas noteikšanai līdz katra mēneša pēdējai darba dienai pedagogs izliek vidējo vērtējumu priekšmetā (atestāciju).
- 13.3. ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus, priekšmeta pedagogs izglītības iestādes obligātajā dokumentācijā lieto apzīmējumu "nv".
- 13.4. Vērtēšanu vispārizglītojošajos mācību priekšmetos veic pēc sekojošas skalas:

Procenti (%)	0-1	2-11	12-21	22-33	34-46	47-58	59-70	71-78	79-87	88-95	96-100
Balles	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13.5. Vērtēšanu profesionālajos mācību priekšmetos veic pēc sekojošas skalas:

Procenti (%)	0-1	2-17	18-34	35-51	52-69	70-75	76-80	81-85	86-90	91-95	96-100
Balles	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

14. Valsts pārbaudījumu un kvalifikācijas eksāmenu saturu un vērtēšanas kritērijus izstrādā Valsts izglītības satura centrs (VISC) vai izglītības iestāde
15. Kvalifikācijas prakses novērtēšana notiek prakses noslēgumā, organizējot prakses aizstāvēšanu pie direktora nozīmētas komisijas. Praksi vērtē ar "ieskaitīts" vai "neieskaitīts", vai 10 ballu vērtēšanas skalā.
16. Centralizēto eksāmenu vispārizglītojošos priekšmetos izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu nosaka VISC izstrādāta kārtība.
 - 16.1. Tehnikums mācību gada sākumā organizē izglītojamo pieteikšanos uz valsts pārbaudījumiem.
 - 16.2. Vērtējumus izsaka procentuālā novērtējumā. Iegūto novērtējumu ieraksta vispārējās vidējās izglītības sertifikātā, norādot kopējo procentuālo novērtējumu un procentuālo novērtējumu katrai eksāmena daļai.
17. Ja izglītības programmā paredzēts semestra eksāmens mācību priekšmetā, tad:
 - 17.1. pedagogs izstrādā eksāmena saturu, ņemot vērā profesijas standarta prasības un mācību priekšmeta programmu. Eksāmena saturu pedagogs, ne vēlāk kā mēnesi pirms eksāmena, iesniedz izskatīšanai metodiskajā komisijā un pēc tam apstiprināšanai direktora vietniecei izglītības jomā.
 - 17.2. par labiem sasniegumiem priekšmeta apgūvē pedagogs var atbrīvot izglītojamo no semestra eksāmena, izliekot apkopjošo vērtējumu par semestra laikā iegūtajiem rezultātiem.
18. Galīgo vērtējumu mācību priekšmetā nosaka, ņemot vērā semestra/u vērtējumu un semestra eksāmena vērtējumu.
19. Izglītojamais ir sekmīgs, ja uzrādītais vērtējums visos mācību priekšmetos un praksēs ir vismaz 4 balles vai „ieskaitīts”.
20. Izglītojamais ir nesekmīgs, ja vismaz vienā mācību priekšmetā vai praksē vērtējums ir zemāks par 4 ballēm vai „neieskaitīts”.
21. Nesekmīgos vērtējumus var labot pedagogu noteiktajā konsultāciju laikā iepriekš noteiktajos termiņos. Izlaiduma kursu izglītojamajiem nesekmīgos vērtējumus atļauts labot ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms kvalifikācijas eksāmena.

VI. Vērtēšana sportā

22. Vērtēšana sportā notiek pēc punktu sistēmas un pedagoga izstrādātiem vērtēšanas kritērijiem. Pirms katras vērtēšanas izglītojamie tiek iepazīstināti ar kritērijiem.
23. Vērtēšanas kritēriji:
 - 23.1. attieksme (nodarbību apmeklētība, aktivitāte un uzvedība);
 - 23.2. ierašanās uz stundu atbilstošā apģērbā;
 - 23.3. fiziskās īpašības (ātrums, izturība, spēks, lokanība, veiklība), kas tiek pārbaudītas ar kontrolvingrinājumiem, vērtējot arī izglītojamo izaugsmi (dinamiku);
 - 23.4. apgūtās prasmes un iemaņas.
24. Kritēriju punkti tiek summēti un, atbilstoši vērtēšanas skalai, tiek izlikts vērtējums ballēs.
25. Skolotājs vērtējumu drīkst paaugstināt, ja izglītojamais:
 - 25.1. regulāri piedalās skolas sporta pulciņos;
 - 25.2. piedalās sacensībās skolas komandā kā dalībnieks vai tiesnesis;
 - 25.3. piedalās skolas sacensībās kursa komandā, vai veic tiesneša pienākumus.
26. Izglītojamais, kurš uzrādījis ārsta izsniegtu izziņu par atbrīvojumu no sporta:
 - 26.1. līdz 14 dienām, apmeklē stundu un tās laikā pilda skolotāja norādījumus, mācību vielu apgūst un saņem vērtējumu pēc atbrīvojuma beigām skolotāja norādītajā laikā (arī konsultācijās).
 - 26.2. ilgāk par 14 dienām, apmeklē stundu un tās laikā pilda skolotāja norādījumus, apgūst attiecīgās mācību vielas teorētisko daļu, veic tiesneša darbu, žurnālā tiek ierakstīts - a (atbrīvots).
 - 26.3. ja iekļauts sagatavošanas grupā sporta stundā veic uzdevumus atbilstoši ārsta norādēm.
27. Ja izglītojamais visu mēnesi slimības dēļ nav apmeklējis sporta nodarbības, žurnālā tiek ierakstīts - a (atbrīvots).

VII. Mācību sasniegumu dokumentēšana

28. Tehnikumā saskaņā ar 2013.gada 4.jūnijā noslēgto līgumu ar *SIA Izglītības sistēmas* un 2013.gada 2.septembra direktora rīkojumu Nr. 107-t/A tiek lietots elektroniskais mācību nodarbību uzskaites žurnāls (turpmāk tekstā e-klase), kas paredzēts mācību sasniegumu un stundu apmeklējuma uzskaitē, izglītojamo dienasgrāmatu un liecību lietošanai izglītības programmas apguves laikā.
29. Pedagogi regulāri un savlaicīgi e-klasē ieraksta notikušās stundas/ kursus, tēmas, mācību sasniegumus un kavējumus.
30. Mācību sasniegumu vērtēšana tiek dokumentēta ne retāk kā pēc 8 stundām.
31. Priekšmetu/ moduļu pedagogi savlaicīgi, ne vēlāk kā 5 dienu laikā ieliek tos e – klasē iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darbos iegūtajiem rezultātiem un.
32. Mēneša atestāciju pedagogs izliek līdz nākamā mēneša pirmajam datumam ieskaitot.
33. Semestra noslēgumā pedagogs izliek e-klasē semestra vērtējumu, bet, mācību priekšmetam vai kursam noslēdzoties, izliek galīgo vērtējumu.
34. Iegūto informāciju pedagogi analizē un izmanto mācīšanas metožu pārskatīšanai, metodiskā darba pilnveidošanai, mācīšanas un mācīšanās procesa plānošanai un attīstībai.
35. Kursa audzinātājs:
 - 35.1. konstatē, vai vecāki izmanto iespēju iegūt informāciju par savu bērnu sekmēm un kavējumiem e-klasē. Ja vecākiem nav iespējas izmantot e – klasi, kursa audzinātājs katra mēneša beigās viņiem sniedz rakstisku informāciju par izglītojamā sekmēm, kuras saņemšanu vecāki apstiprina ar savu parakstu.
 - 35.2. semestra beigās izdrukā no e-klases un izsniedz visiem izglītojamajiem papīra formātā audzinātāja parakstītas izglītojamo Liecības, kuru saņemšanu vecāki apstiprina ar savu parakstu. Parakstītās liecības atnes atpakaļ kursa audzinātājam, kuras glabājas pie kursa audzinātāja līdz audzēkņa mācību noslēgumam.
 - 35.3. gada beigās iesniedz izglītojamo galīgo vērtējumu izdrukas direktora vietniecei izglītības jomā.

- 35.4. informē izglītojamos un viņu vecākus par atbilstošajiem normatīvajiem aktiem par izglītības dokumentu saņemšanas un kvalifikācijas iegūšanas prasībām mācību gada sākumā, kā arī vecāku sapulcēs.
36. Administrācija:
- 36.1. katra mācību gada beigās nodrošina datu apstrādi un uzglabāšanu elektroniskā formātā.
- 36.2. nodrošina izglītojamo galīgo sekmju izrakstu izveidi un saglabāšanu atbilstoši Tehnikumā izstrādātās dokumentu aprites sistēmas prasībām.

37. Kavējumu uzskaites un attaisnošanas kārtība

38. Ja izglītojamais kavē mācību nodarbības, tad par kavējuma iemeslu nekavējoties informē kursa audzinātāju.
39. Par izglītojamo kavējumu ierakstiem e-klasē atbild katra mācību priekšmeta/kursa skolotājs, veicot regulāri ierakstus e-klasē.
40. Mēneša kopsavilkumu par izglītojamo kavējumiem veic kursa audzinātājs. Par mēneša kavējumu kopsavilkumu kursa audzinātājs informē direktora vietnieci audzināšanas jomā.
41. Kavējumu attaisnošanas veidi: medicīniskā izziņa, vecāku uzrakstīts iesniegums par izglītojamā kavējumu iemeslu, direktora rīkojums, administrācijas, citu pedagogu iesniegti saraksti, citu iestāžu izziņas.
42. Kavējumi e - klasē tiek atzīmēti ar simboliem:
- 42.1. S – attaisnoti kavējumi slimības dēļ;
- 42.2. C – attaisnoti kavējumi citu iemeslu dēļ;
- 42.3. N – neattaisnoti kavējumi;
- 42.4. K – kopā attaisnotie un neattaisnotie kavējumi.
43. Ja par nepilngadīga izglītojamā mācību nodarbību kavējuma iemesliem kavējuma dienā nav saņemta informācija no vecākiem vai izglītojamā, tad kursa audzinātājs nekavējoties sazinās ar vecākiem, izmantojot elektronisko saziņas vidi vai telefoniski.

Sagatavoja:
R.Grabovska

Direktora vietniece izglītības jomā