



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
SMILTENES TEHNIKUMS

Reģ. Nr. 90009611201
„Kalnamuiža 10”, Smiltenes pagasts, Smiltenes novads, LV-4729
Tāl./fakss 64707653, tālr. 64772567, e-pasts: smiltenestehnikums@gmail.com

APSTIPRINĀTS
ar Smiltenes tehnikuma direktora A.Miezīša
01.08.2019. rīkojumu Nr.-32s

SMILTENES TEHNIKUMA
DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2.punktu un
MK 24.11.2009. noteikumiem Nr.1338
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos”

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI:

- 1.1. Smiltenes tehnikuma (**turpmāk tekstā - Tehnikums**) dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi (**turpmāk tekstā – Kārtības noteikumi**) nosaka izglītojamo dienas kārtību dienesta viesnīcā, drošību, pienākumus un tiesības papildus Tehnikuma iekšējo kārtības noteikumu normām.
- 1.2. Kārtības noteikumu 7.nodaļā uzskaitītie disciplinārsodi tiek piemēroti atbilstoši Tehnikuma iekšējās kārtības noteikumiem.
- 1.3. Kārtības noteikumi ir obligāti visiem dienesta viesnīcā dzīvojošajiem (turpmāk tekstā – ģimenīkiem), kā arī dienesta viesnīcas viesiem.
- 1.4. Dienesta viesnīcā dzīvojošie izglītojamie kā ģimenīki noslēdz ģimes līgumu ar Tehnikumu kā izīrētāju uz mācību laiku (skatīt 1.pielikumu).
- 1.5. Dienesta viesnīcā dzīvojošie maksā ģimes maksu saskaņā ar Tehnikuma apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi. ģimes maksa var tikt grozīta, ja mainās komunālo pakalpojumu vai elektroapgādes izmaksas.
- 1.6. ģimes maksu ģimenīki nemaksā kvalifikācijas prakšu un vasaras brīvlaikā (atsevišķos gadījumos arī Ziemassvētku brīvlaikā), ja šajā laikā nedzīvo dienesta viesnīcā.
- 1.7. Dienesta viesnīcas darbu organizē un par to atbild dienesta viesnīcas vadītājs, kuram pakļauts dienesta viesnīcas personāls: skolotāji, psihologs, dežuranti, apkopējas.

2. DIENAS KĀRTĪBAS ORGANIZĀCIJA:

- 2.1. Dienesta viesnīcas ģimenīkiem jāatgriežas dienesta viesnīcā līdz plkst. 22⁰⁰ (izņēmumi pieļaujami pēc Tehnikuma organizētajiem pasākumiem vai citiem pasākumiem, kurus atbalstījis Tehnikums). Pirmā kursa izglītojamajiem jāatgriežas dienesta viesnīcā līdz plkst.21⁰⁰.
- 2.2. Ieteicamais mācību laiks dienesta viesnīcā no plkst.18³⁰ līdz 20³⁰.
- 2.3. Dienesta viesnīcas ārdurvis slēdz plkst.22⁰⁰.
- 2.4. Dienesta viesnīcā naktsmiers ir no plkst.23⁰⁰ līdz 6⁰⁰.
- 2.5. Dušu izmantošanas laiks dienesta viesnīcā no 07⁰⁰-08⁰⁰ un no 15⁰⁰ līdz 22⁰⁰.
- 2.6. WiFi laikā no 23⁰⁰ līdz 07⁰⁰ tiek izslēgts.
- 2.7. Jebkurā diennakts laikā situācijā, kad radies apdraudējums dienesta viesnīcā esošo personu dzīvībai, veselībai, mantai vai istabiņas iemītnieki traucē apkārtējiem, istabiņas ģimenīkiem jāielaiž dienesta viesnīcas istabiņā dienesta viesnīcas personāls.
- 2.8. Ārkārtas gadījumā (no aizslēgtas istabiņas nāk troksnis, smaka, dūmi u.tml., uz lūgumiem atvērt durvis neviens nereaģē) dienesta viesnīcas personāls var ieiet istabiņā arī ģimenīku

prombūtnē un izslēgt, likvidēt trokšņa, smaku u.tml. cēloni vai pieaicināt attiecīgos valsts dienestus.

- 2.9. Dienesta viesnīcas personāls var pieprasīt dienesta viesnīcā ienākošam ģimenīkam, lai viņš atver un parāda līdzatnesto somu, ja personālam rodas aizdomas par alkohola pudeļu ienešanas mēģinājumu.
- 2.10. Dienesta viesnīcā tiek organizēti kārtības un tīrības pārbaudes reidi, kuros piedalās dienesta viesnīcas vadītājs, dienesta viesnīcas skolotāji, administrācijas pārstāvji, izglītojamo pašpārvaldes un dienesta viesnīcas padomes pārstāvji. Iepriekš izziņotu kārtības un tīrības reidu laikā komisija var pārbaudīt istabiņu arī ģimenīku prombūtnē.
- 2.11. Kārtības un tīrības pārbaudes reidi tiek dokumentēti.

3. DROŠĪBAS JAUTĀJUMI:

- 3.1. Evakuācijas plāni ir izvietoti visos dienesta viesnīcas gaitenēs un dzīvokļu ārdurvju iekšpusē.
- 3.2. Pirmā medicīniskās palīdzības aptieciņa atrodas pie dienesta viesnīcas dežuranta.
- 3.3. Dienesta viesnīcas gaitenēs un atpūtas telpā, kā arī ēkas ārpusē ir izvietotas videonovērošanas kameras.

4. DIENESTA VIESNĪCĀ DZĪVOJOŠO IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS:

- 4.1. Izmantot dienesta viesnīcas telpas, iekārtas, inventāru, veļas mazgāšanas pakalpojumus atbilstoši cenrādī.
- 4.2. Ievietot istabiņās personīgos ledusskapjus un televizorus, iepriekš saskaņojot ar dienesta viesnīcas vadītāju. Tādā gadījumā ģimenīki maksā par šo ierīču elektrības patēriņu atbilstoši cenrādī.
- 4.3. Lūgt nolietotu gultas piederumu vai inventāra salabošanu vai nomaiņu.
- 4.4. Pieteikt savu vai cita ģimenīka kandidatūru dienesta viesnīcas padomei un darboties tās sastāvā.
- 4.5. Iesniegt priekšlikumus dienesta viesnīcas personālam dienesta viesnīcas sadzīves uzlabošanai.
- 4.6. Lūgt palīdzību dienesta viesnīcas personālam sadzīves jautājumu risināšanā dienesta viesnīcā.
- 4.7. Ziņot dienesta viesnīcas vadītājam par pamanītajiem telpu un iekārtu bojājumiem ģimenītajā istabiņā vai koplietošanas telpās gan uzsākot ģimes attiecības, gan arī ģimes laikā.

5. DIENESTA VIESNĪCAS ĢIMENĪKU PENĀKUMI:

- 5.1. Ģimenīkot dienesta viesnīcā, ģimenīkam:
 - 5.1.1. pēc dienesta viesnīcas dežuranta pieprasījuma jāuzrāda izglītojamā apliecība;
 - 5.1.2. nedēļas sākumā jāpiereģistrējas žurnālā.
- 5.2. Atstājot dienesta viesnīcu, ģimenīkam:
 - 5.2.1. istabiņas logi jāaizver un jānodod istabiņas atslēga dienesta viesnīcas dežurantam;
 - 5.2.2. nedēļas beigās jāpiereģistrējas žurnālā;
 - 5.2.3. mācību nedēļas vidū jāpiereģistrējas pie dienesta viesnīcas dežuranta, uzrādot kursa audzinātāja parakstītu atļauju.
- 5.3. Apmeklējot pasākumus ārpus Tehnikuma, ģimenīkam jāiesniedz dienesta viesnīcas dežurantam kursa audzinātāja un direktora vietnieka audzināšanas jomā parakstīta atļauja. Šādas atļaujas nepilngadīgajiem audzēkņiem kursa audzinātājs saskaņo ar izglītojamā vecākiem vai aizbildņiem.
- 5.4. Ja ģimenīks paliek dienesta viesnīcā nedēļas nogalē, tad viņam ir jāreģistrējas žurnālā, iesniedzot kursa audzinātāja parakstītu atļauju, kas saskaņota ar ģimenīka vecākiem vai aizbildņiem.
- 5.5. Vecāku un tuvu radnieku uzturēšanos dienesta viesnīcā ģimenīkam jāaskaņo ar dienesta viesnīcas dežurantu. Dienesta viesnīcā nedzīvojošie Tehnikuma izglītojamie dienesta viesnīcas stāvos un istabiņās netiek ielaisti.
- 5.6. Ja ģimenīks ir saslimis, tad viņam ir jāpiereģistrējas pie dienesta viesnīcas dežuranta.
- 5.7. Ģimenīks uzņemas pilnu atbildību:
 - 5.7.1. par savu istabiņu un dienesta viesnīcā esošo inventāru un iekārtām. Tīša bojājuma gadījumā ģimenīks, viņa vecāki vai aizbildņi atlīdzina Tehnikumam nodarītos materiālos zaudējumus;
 - 5.7.2. par tīrības un kārtības noteikumu ievērošanu dienesta viesnīcas istabiņās un koplietošanas telpās;
 - 5.7.3. par personīgajām mantām.
- 5.8. Ģimenīkam ir pienākums:
 - 5.8.1. katru dienu uzņemt savu istabiņu: noslaucīt putekļus, izslaucīt un izmazgāt grīdu istabiņā un dzīvokļa priekšnamā un tualetē, sakārtot istabiņā esošos plauktus un skapjus (tajos esošās personīgās lietas nedrīkst būt samestas, netīrajai veļai jābūt atsevišķi no tīrās, personīgajiem traukiem un galda piederumiem jābūt tīriem, traukiem, kuros glabājas pārtika, jābūt

- aiztaisītiem), gultām jābūt saklātām, atkritumu tvertnes saturam jābūt iznestam, kā arī veikt citus uzkopšanas darbus atbilstoši vispārpieņemtajām kārtības normām;
- 5.8.2. neatstāt uz dzīvokļa koplietojamās tualetes izlietnes traukus un personīgās higiēnas priekšmetus;
- 5.8.3. divas reizes reizi mēnesī veikt istabiņas ģenerāltīrīšanu.
- 5.9. Īrnieks var mainīt istabiņu, mainīt vai papildināt istabiņas inventāru tikai ar dienesta viesnīcas vadītāja atļauju.
- 5.10. Īrniekam dienesta viesnīcā jāievēro pieklājības normas, veidojot cilvēka cienīgas attiecības gan ar saviem līdzbiedriem, gan dienesta viesnīcas personālu.
- 5.11. Dienesta viesnīcā Dārza ielā 9 dzīvojošie īrnieki nedrīkst novietot personīgās automašīnas pie dienesta viesnīcas ēkas, automašīnas var novietot stāvlaukumā Pils ielā 8, rakstiski saskaņojot ar kursa audzinātāju un saņemot transporta līdzekļa caurlaidi pie Tehnikuma sekretāriatā.

6. DIENESTA VIESNĪCĀ AIZLIEGTS:

- 6.1. uzturēties svešām personām bez dienesta viesnīcas personāla atļaujas (ja personas nepakļaujas aizrādījumiem, tad personāls var lūgt tiesībsargājošo dienestu palīdzību);
- 6.2. apmeklēt īrniekus personām, t.sk., vecākiem, aizbildņiem, tuvākajiem radniekiem, kuri nevar uzrādīt personu apliecinošus dokumentus (ja personas nepakļaujas aizrādījumiem, tad personāls var lūgt tiesībsargājošo dienestu palīdzību);
- 6.3. iekāpt un izkāpt pa logiem, sēdēt uz palodzēm, pārliekties pāri palodzēm, klaigāt pa logiem, apsaukāt garāmgājējus,
- 6.4. līmēt plakātus un dažādas uzlīmes uz istabā esošā inventāra, sienām un durvīm;
- 6.5. lietot atklātu uguni un dedzināt svecas;
- 6.6. izmest pa logiem atkritumus, pārtikas produktus, saulespuķu sēkliņu čaumalas un jebkādas citus priekšmetus;
- 6.7. atvērt elektrības sadales skapjus;
- 6.8. ievest un turēt dzīvniekus;
- 6.9. pēc naktsmiera iestāšanās plkst. 23⁰⁰ dienesta viesnīcā aizliegts skatīties televizorus un klausīties mūziku;
- 6.10. pa vaļējiem logiem atskaņot mūziku, kā arī skaļi atskaņot mūziku automašīnās pie dienesta viesnīcas,
- 6.11. atskaņot mūziku tādā skaļumā, ka tā dzirdama ārpus istabiņas un traucē pārējiem īrniekiem un personālam;
- 6.12. smēķēt, izņemot tam norādītajās vietās (t.sk. cigaretes, cigārus, apreibinošās vielas, kā arī elektroniskās cigaretes u.c.);
- 6.13. iegādāties, lietot, glabāt, realizēt un reklamēt dienesta viesnīcā, ieročus, gāzes baloniņus, alkoholu un citus apreibinošos dzērienus (arī enerģijas dzērienus), narkotiskās, toksiskās un psihotropās iedarbības vielas, pirotehniku, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
- 6.14. atrasties dienesta viesnīcā alkoholisko dzērienu, narkotiku u.c. atkarības vielu (arī enerģijas dzērienu) reibumā. Ja ir aizdomas, ka īrnieks ir lietojis alkoholu, dienesta viesnīcas personālam ir tiesības izmantot alkometru. Gadījumā, ja īrnieks atsakās veikt alkometra pārbaudi, kā arī pārkāpuma novēršanai personāls var izsaukt Smiltenes novada pašvaldības policiju vai Valsts policiju.

7. SODS PAR DIENESTA VIESNĪCĀS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU:

- 7.1. Par Kārtības noteikumu neievērošanu Smiltenes tehnikuma direktors var piemērot īrniekiem šādus disciplinārsodus atkarībā no pārkāpuma smaguma (disciplinārsoda piemērošanas un apstrīdēšanas kārtība, kā arī soda piemērošanas termiņi u.c. nosacījumi ir reglamentēti Smiltenes tehnikuma iekšējās kārtības noteikumos):
- 7.1.1. piezīmes izteikšana;
- 7.1.2. rājiena izteikšana;
- 7.1.3. uzvedības vērtējuma pazemināšana uz „neapmierinoši”;
- 7.1.4. izslēgšana no dienesta viesnīcas;
- 7.1.5. izslēgšana no Tehnikuma izglītojamo skaita;
- 7.2. Ja pārkāpumam ir administratīvi vai krimināli sodāma pārkāpuma pazīmes, personāls par to ziņo tiesību sargājošām institūcijām.
- 7.3. Par jebkuru izdarītu Kārtības noteikumu pārkāpumu kursa audzinātājs informē īrnieka vecākus (aizbildņus).

- 7.4. Par Tehnikuma mācību telpu inventāra, mācību līdzekļu, ēkas bojāšanu Tehnikuma saimniecības vadītājs kopā ar dienesta viesnīcas vadītāju sastāda aktu, kurā nosaka bojājumu apmēru un labošanas vai nomaiņas izmaksas. Vainīgā persona apmaksā remonta vai iegādes izdevumus, kas norādīti aktā.

8. DIENESTA VIESNĪCAS PADOME

- 8.1.** Dienesta viesnīcas īrnieki no sava vidus izvirza dienesta viesnīcas padomes locekļu kandidātus.

8.2. Dienesta viesnīcas padome:

- 8.2.1. organizē istabiņu kārtības reidus,
- 8.2.2. organizē tematiskos pasākumus dienesta viesnīcā,
- 8.2.3. izsludina ģenerāltīrīšanas kampaņas,

9. GROZĪJUMI NOTEIKUMOS:

- 9.1. Grozījumus Kārtības noteikumos var ierosināt Tehnikuma direktors, izglītojamie, Tehnikuma darbinieki, Tehnikuma Konvents un Tehnikuma dibinātājs.
- 9.2. Grozījumus šajos noteikumos apstiprina Tehnikuma direktors.

10. PIELIKUMI

Kārtības noteikumiem ir pielikumi:

- 10.1. īres līguma forma,
- 10.2. pakalpojuma cenrādis

DIENESTA VIESNĪCAS DZĪVOJAMĀS TELPAS ĪRES LĪGUMS

Smiltenes novada Smiltenes pagastā

20 ____ .gada

Smiltenes tehnikums, direktora Andra Mieziša personā, kurš darbojas uz nolikuma pamata, turpmāk saukts – Izīrētājs
un Smiltenes tehnikuma audzēknis(e) _____, turpmāk saukts - Īrnieks, savstarpēji vienojoties un saskaņā ar direktora rīkojumiem par audzēkņu uzņemšanu Smiltenes tehnikumā uz mācībām un par dienesta viesnīcas piešķiršanu, noslēdz šādu līgumu:

1. Īres objekts

1.1. Izīrētājs nodod, un Īrnieks pieņem lietošanā uz mācību laiku dzīvojamo telpu dienesta viesnīcā – Smiltēnē, Dārza ielā 9.

1.2. Dienesta viesnīcā ir:

- 1.2.1. centrālapkure;
- 1.2.2. elektroenerģija;
- 1.2.3. ūdensapgāde, kanalizācija (izlietne un tualete kopīga divām dzīvokļa istabām), katrā stāvā divas virtuves);
- 1.2.4. karstais ūdens dušas telpās (katrā stāvā divas dušas telpas);
- 1.2.5. citas iekārtas: mēbeles istabās, elektroplītis virtuvē, televizori katrā stāvā atpūtas telpās;
- 1.2.6. divi ledusskapji (dežuranta telpā un dienesta viesnīcas skolotāju kabinetā).

2. Maksājumi

- 2.1. Īres maksa ir noteikta EUR 8,50 mēnesī.
- 2.2. Īres maksa var tikt grozīta, ja mainās elektrības, ūdens, apkures u.c. cenas (par īres maksas izmaiņām īrnieki tiks brīdināti iepriekš, publicējot informāciju Smiltenes tehnikuma mājas lapā).
- 2.3. Īrnieks, parakstot šo līgumu, piekrīt īres maksu maksāt ar ieturējumu no stipendijas katru mēnesi.
- 2.4. Dienesta viesnīcā ir iespēja saņemt pakalpojumus, par kuriem ir paredzēta samaksa saskaņā ar maksas pakalpojumu cenrādi.

3. Īres līguma termiņi un līguma izbeigšana.

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu.
- 3.2. Līgums tiek noslēgts uz īrnieka mācību laiku.
- 3.3. Līgums izbeidzas vienlaikus ar īrnieka mācību pabeigšanu.

4. Īrnieka pienākumi un tiesības.

- 4.1. Īrnieks apņemas:
 - 4.1.1. izmantot īrētās telpas mērķiem, kādiem tās paredzētas, ievērojot dzīvojamās telpas lietošanas noteikumus, saudzīgi izturēties pret ēku, tās iekārtām un koplietošanas telpām.
 - 4.1.2. uzturēt kārtībā īrētās telpas, koplietošanas telpas, palīgtelpas.
 - 4.1.3. atlīdzināt Izīrētājam normatīvo aktu noteiktajā kārtībā visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar īrētās telpas, ēkas un tās iekārtu, inventāra bojājumiem, kas radušies Īrnieka vainas dēļ.
 - 4.1.3. Īres līgumam beidzoties, nodot izīrētājam īres telpas un inventāru dzīvošanai derīgā stāvoklī, neskaitot amortizācijas radīto nolietojumu:
 - 4.1.3.1. veseli logi,
 - 4.1.3.2. veselas durvis,
 - 4.1.3.2. veselas mēbeles.
 - 4.1.4. vasaras brīvlaika un mācību prakses laikā atbrīvot dzīvojamo telpu un nodot to izīrētājam labā stāvoklī, brīvu no īrnieka personīgajām mantām;
 - 4.1.5. Īrniekam ir pie izīrētājam par visiem konstatētajiem bojājumiem (telpās, iekārtās, inventārā);
 - 4.1.6. Īrniekam ir tiesības lietot īrētās telpas, labierīcību telpas, iekārtas un inventāru koplietošanas telpās.

5. Izīrētāja pienākumi un tiesības.

5.1. Izīrētājs apņemas:

5.1.1. nodot īrniekam lietošanai dzīvojamo telpu, koplietošanas telpas un to iekārtas, kā arī inventāru lietošanas kārtībā;

5.1.2. uzturēt ēku un koplietošanas telpas labā lietošanas kārtībā.

5. Nobeiguma noteikumi.

5.1. Nosacījumi, kuri nav paredzēti šajā līgumā, tiek piemēroti atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.2. Līgums sastādīts 2 eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Izīrētāja, otrs – pie Īrnieka.

5.3. Īres līguma 2.1.-2.3.punkti neattiecas uz bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem.

5.4. Īrnieka vasaras brīvlaika (atsevišķos gadījumos arī Ziemassvētku brīvlaika) un mācību prakses laikā, t.i., laikā, kad Īrniekam nav jāmaksā īres maksa, Izīrētājs īrētajās telpās var uz laiku izmitināt citus īrniekus.

IZĪRĒTĀJS

Smiltenes tehnikuma direktors

Dr. A.Miezītis

ĪRNIĒKS

paraksts

vārds, uzvārds

Vecāki vai aizbildnis

paraksts

vārds, uzvārds