



LATVIJAS REPUBLIKAS
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
SMILTENES TEHNIKUMS

Reģ. Nr. 90009611201

„Kalnamuiža 10“, Smiltenes pagasts, Smiltenes novads, LV-4729
tālr. 64772567; 29446614, smiltenestehnikums@gmail.com

Apstiprinu
Smiltenes tehnikuma direktors

R. Aģis

Datums: 13.09.2024.

Eiropas Savienības Erasmus+ programmas
Pamatdarbības Nr.1 (KA1) personu mobilitātes mācību nolūkos
profesionālās izglītības sektorā projekta
Nr. 2023-1-LV01-KA121-VET-000129351 (turpmāk projekts)

DALĪBNIKU 2024-3 ATLASES KONKURSA NORISES KĀRTĪBA

- Konkursa organizētājs** ir Smiltenes tehnikuma (turpmāk - Tehnikums) - projektu vadītājs sadarbībā ar Stipendiju komisiju, administrāciju, prakšu vadītājiem un kursu audzinātājiem.
- Atlases konkursa mērķis** ir atlasīt dalībai **60** dalībniekus, kuriem 2024./2025.mācību gadā būs iespēja praktizēties vai ēnot Eiropas Savienības valstu uzņēmumos un pārstāvēt Tehnikumu starptautiskajā vidē, pielietot savas zināšanas un apgūt jaunas profesionālās iemaņas ārvalstu darba vidē.
- Atlases konkursā piedalās** Tehnikuma 2024./2025.mācību gada izglītojamie, kas sasnieguši pilngadību un profesionālās izglītības pedagogi, pedagoģiskie darbinieki un cits personāls.
- Mācību prakses veidi:**

Nr.	Mobilitātes veidi	Dalībnieku skaits
1.	Ilgtermiņa izglītojamo mobilitāte: Ilgums – no 90-92dienām Tehnikuma profesionālās izglītības programmu audzēkņus	11
2.	Īstermiņa izglītojamo mobilitāte: Ilgums – līdz 38 dienām Tehnikuma audzēkņi, kas sasnieguši pilngadību un 2022./23. m.g. absolventi	29

3.	Īstermiņa izglītojamo mobilitāte: Ilgums - 14 dienas 1. 2.kursa audzēkņi mobilitātei grupā ar pavadošo personu. 2. Pieaugušo tālākizglītības programmas audzēkņi 3. 2023./24. m.g. absolventi.	Pēc pieprasījuma
4.	“Ēnošana” darbā: Ilgums 5 dienas Profesionālās izglītības speciālisti - sākotnējās profesionālās izglītības un vispārējās vidējās izglītības skolotāji, pedagoģiskie darbinieki un citi eksperti un darbinieki, kuri nav pedagoģiskais personāls.	14
5.	Kursi Smiltenes tehnikuma darbiniekiem 5-10 dienas	6

**Mobilitātes norises vieta un laiks tiks saskaņoti ar izvēlētajiem mobilitātes dalībniekiem, projekta partneriem un prakses vadītājiem personīgi.*

5. Tehnikuma izglītojamo mācību prakses ārvalstu iestādē / uzņēmumā mērķi Erasmus+ projektā ir:

- 5.1. attīstīt un nostiprināt Eiropas līmeņa standartiem un Eiropas darba tirgus prasībām atbilstošas profesionālās prasmes, iemaņas un kompetences;
- 5.2. praksē apgūt jaunākās tehnoloģijas savā nākotnes profesijā;
- 5.3. sasaistīt iegūtās teorētiskās zināšanas ar praksi ārvalstu iestādē/uzņēmumā;
- 5.4. veicināt tādu personīgo īpašību attīstību, kā mobilitāte, aktivitāte un komunikabilitāte, lai palīdzētu projekta dalībniekiem ar uzlabotām iespējām uzsākt un veidot patstāvīgu profesionālo dzīvi;
- 5.5. uzlabot izglītojamo sociālās integrācijas iespējas;
- 5.6. uzlabot jauniešu profesionālās svešvalodas zināšanas un veicināt viņu starpkultūru kompetenci.

6. Dalībnieku konkursa norise

6.1. Konkursu izsludina tehnikuma projekta vadītāja informējot par tā norisi Tehnikuma vadību, attiecīgo profesionālās izglītības nodaļu un Alsviķu teritoriālās struktūrvienības vadītājus un grupu audzinātājus, vienlaikus ievietojot informāciju Tehnikuma mājas lapā: <https://smiltenestehnikums.lv/news/projekti/prakse-arzemes>, Tehnikuma Facebook kontā un pie informatīvā stenda.

6.2. Lai pieteiktos dalībai Erasmus+ projekta mācību praksē izglītojamajam ir jābilst šādiem nosacījumiem:

- 6.2.1. ir Latvijas Republikas pilsonis, pastāvīgais iedzīvotājs vai citas valsts pilsonis, kuram ir izsniegta pastāvīgās uzturēšanās atļauja Latvijas Republikā;
- 6.2.2. ir sekmīgs tehnikuma izglītojamais, kuram nav mācību parādu nevienā mācību priekšmetā;
- 6.2.3. **nav iekšējās kārtības un mācību prakses norises kārtības noteikumu pārkāpumu un rakstiski izteiktu brīdinājumu;**
- 6.2.4. ir angļu valodas pamatzināšanas un vēlme pilnveidot profesionālās angļu zināšanas.

- 6.3. Izglītojamie piesakās konkursam **līdz 2024.gada 11.oktobrim plkst.16:00**, aizpildot elektronisko reģistrācijas anketu: <https://ej.uz/Steh-prakse24-3> un nosūtot uz e-pastu steh.euprojects@gmail.com savu EUROPASS-CV latviešu un angļuvalodās pēc 3.un 4. pielikumā pievienotā parauga.
- 6.3.1. **Elektroniskās reģistrācijas anketas** aizpildīšana. (Elektroniskās reģistrācijas anketas saturu sk. 1. pielikumā)
- 6.3.2. **Europass CV** latviešu un angļu valodā. (CV paraugu sk. 3. pielikumā).
- 6.4. Komisija nepieņem izskatīšanai un neatbalsta mobilitātes konkursa pieteikumus, kas neatbilst konkursa prasībām un kas netiek iesniegti konkursa noteiktajos termiņos.

7. Izglītojamo vērtēšana

- 7.1. Izglītojamo pieteikumus vērtē konkursa komisija šādā sastāvā: Erasmus+ projekta vadītāja, Stipendiju komisija, kas apstiprināta ar 30.08.2024 direktora rīkojumu Nr.374-t, un citas pieaicinātās personas. Komisija, pieņemot lēmumu, konsultējas ar prakšu vadītājiem, angļu valodas skolotājām, kursa audzinātājiem, atbalsta personālu u.c.
- 7.2. Konkursa komisija vērtē dalībnieku motivācijas vēstuli un CV, kā arī veic mācību sasniegumu pārbaudi 2023./2024. māc. g. (vērtēšanas kritērijus skatīt 2. pielikumā).
- 7.3. Ja divi vai vairāki pretendenti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiks dota tiem izglītojamiem,
- 7.3.1. kam ir bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna statuss,
- 7.3.2. kas ir no ģimenēm ar sarežģītajiem ekonomiskajiem apstākļiem,
- 7.3.3. kas ir no attāliem vai lauku reģioniem.
- 7.4. Vienu papildus punktu saņems izglītojamie no izglītības programmām, kurās nav bijusi vai ir neliela ārzemju prakšu pieredze.

8. Atlases konkursa rezultātu paziņošana.

- 8.1. Konkursa rezultātus paziņo izglītojamiem personīgi, informējot atlasītos dalībniekus par sagatavošanas pasākumiem dalībai projektā.
- 8.2. Komisija papildus atlasīto pretendentu sarakstam izveido arī pretendentu rezervistu sarakstu. Rezervistu sarakstu izmanto, ja:
- 8.2.1. ir iespēja iesaistīt mācību mobilitātē vairāk par projektā apstiprināto dalībnieku skaitu esošā Erasmus+ projekta budžeta ietvaros,
- 8.2.2. kāds no izvēlētajiem pretendentiem pamatoti atsakās piedalīties mācību mobilitātē, vai nevar piedalīties mobilitātē objektīvu iemeslu dēļ (piemēram, izglītojamā atskaitīšana, izglītojamā slimība vai kāds cits būtisks un pamatots iemesls).

9. Pēc dalībnieku atlases

- 9.1. Ar dalībai Erasmus+ projekta mācību praksē izvēlētajiem dalībniekiem Tehnikums noslēdz trīspusēju individuālo līgumu par dalību Erasmus+ projektā, pušu pienākumiem un tiesībām.
- 9.2. Kad dalībnieks ir sekmīgi pabeidzis mācību praksi ārvalstīs, ievērojis un izpildījis individuālā līguma nosacījumus, dalībnieku prakses uzdevumus, Tehnikums pilnībā atzīst Erasmus+ mobilitātes periodā sekmīgi veikto praksi un līguma nosacījumu izpildi.
- 9.3. No Erasmus+ projekta līdzekļiem Tehnikums sedz dalībnieka ceļa izdevumus, uzturēšanas izdevumus, apdrošināšanas izmaksas Mobilitātes īstenošanai, kā arī nodrošina valodas, kultūras un pedagoģisko sagatavošanu.
- 9.4. Ja dalībnieks nav izpildījis 9.2.punkta nosacījumus, Tehnikums no viņa piedzen visus 9.3.punktā noteiktos Tehnikuma izdevumus.

10. Konkursa kontaktpersona

Tehnikuma starptautisko projektu vadītāja Līga Krūmiņa, mob. tālr. 26555539,
e-pasts: steh.euprojects@gmail.com

Sagatavoja: Tehnikuma starptautisko projektu vadītāja Līga Krūmiņa



Līdzfinansē Eiropas Savienība

Elektroniskās reģistrācijas anketa dalībai Smiltenes Tehnikuma Erasmus+ mobilitātes projektā 2022./23. m.g.

2023-1-LV01-KA121-VET-000129351 Projekta

dalībnieku atlases konkursa kārtība

<https://ej.uz/Steh-prakse24-3>

*Informācija tiks apkopota tikai atlases konkursa vajadzībām un netiks nodota trešajām personām

1. E-pasta adrese
2. Vārds
3. Uzvārds
4. **Pretendents ir:**
5. Kvalifikācija
6. Kurss
7. Dzimšanas dati
8. Mobilā tālruņa numurs
9. Vēlamais prakses sākuma laiks (datums)
10. Vēlamais prakses ilgums (dienas)
11. Vēlamā prakses vieta
12. Motivācija. Lūdzu, pamato, kādēļ vēlies piedalīties Erasmus + prakses projektā. Kādi ir tavi mērķi, kurus vēlies sasniegt? Kādi būs ieguvumi tev un Smiltenes tehnikumam? Ja tev ir nepieciešams atbalsts, lūdzu, precizē - kāds.
13. Angļu valodas zināšanu līmenis
14. Atzīme, par faktu: Nosūtīju savu EUROPASS-CV (<https://europass.lv/europass-cv/europass-cv/>) latviski un angļiski uz e-pastu: steh.euprojects@gmail.com

Pielikumi:

Europass CV latviešu valodā,

Europass CV angļu valodā

Abi CV Jānosūta uz epastu: steh.euprojects@gmail.com (<https://europass.lv/europass-cv/europass-cv/>)

!!! E-pasta "**temata**" lauciņā raksti savu **vārdu un uzvārdu un norādi, ka sūti CV**. Dokumentu nosaukumā noformē šādi: "**vārds uzvārds CV-ENG**" (savam CV angļu valodā) un "**vārds uzvārds CV-LAV**" (savam CV latviešu valodā). **!!!**

KONKURSA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Kritērijs	Vērtējums
Izglītojamā sekmes (vidējā atzīme)	
Izglītojamā motivācija	
Europass CV	
Komunikācijas prasmes	
Uzvedība	
Sabiedriskā aktivitāte	
Svešvalodu lietojums	
Kopā:	

Skaidrojumi

Izglītojamā sekmes – izglītojamā kopvērtējumu veido vidējā atzīme (par visiem mācību priekšmetiem/ moduļiem) par 2023./2024. m.g.

Aprēķinātais vidējais vērtējums ir ekvivalents piešķirtajam punktu skaitam.

Izglītojamā motivācija ir viņa izpratne par Erasmus+ programmas nozīmi izglītojamā dzīvē un profesionālajā karjerā – vai tā ir skaidri formulēta un vai ir skaidri mērķi, ko izglītojamais vēlas sasniegt, piedaloties projektā.

Izglītojamā Europass CV vērtējumā ņem vērā gan tā noformējumu, gan saturu – cik pilnīgi un šim konkursam atbilstoši izglītojamais ir atspoguļojis savas izglītības gaitas, pieredzi, zināšanas, prasmes un intereses.

Komisija novērtē izglītojama motivāciju, CV, komunikācijas prasmes, uzvedību, sabiedrisko aktivitāti un svešvalodu lietojumu ar vērtējumu 5 punktu skalā, kur 5 ir augstākais vērtējums un 1 – zemākais vērtējums.

Konkursa uzvarētāji ir dalībnieki, kas ieguvuši lielāko punktu skaitu.

europass Curriculum vitae ▾ Europass ▾ Mobilitāte ▾ Pielikumi ▾ Kontakti ▾ Viegli lasīt

AA A LV EN

Piemēri un padomi
Par CV
Noderīgi
Europass Motivācijas vēstule

Par CV

Europass ▾ Par CV


Europass CV

Mūsdienās, piesakoties darbam, praksei vai pieredzes apmaiņai, ir nepieciešams iesniegt dzīves gājumu (CV). Konkurēnces apstākļos CV ir ļoti liela nozīme, un bieži vien labs un ātri pārskatāms CV varbūt izšķirošs lēmuma pieņemšanā amatu kandidātu atlasē. Virtuālajā vidē ir piedāvāti neskaitāmi CV varianti, un ir grūti izvēlēties, kurš no pieejamiem CV variantiem ir vispiemērotākais. Eiropas Komisijas izveidotais vienotais Curriculum Vitae ļauj katram uzskatāmi parādīt ne tikai informāciju par sevi, savu darba pieredzi un izglītību, bet arī aprakstīt dažādu veidu prasmes un kompetences, kas ir iegūtas gan mācoties un strādājot, gan brīvā laikā, piemēram, organizatoriskās prasmes.

Europass CV ir viens no vispazīstamākajiem CV formātiem Eiropā. To ir ērti izmantot, un to labi pazīst gan darba devēji, gan izglītības iestādes.

Jums vispirms jāizveido Europass profils, kurā jānorāda informācija par jūsu izglītību, darba pieredzi un prasmēm. Pēc tam, kad ir izveidots Europass profils, jūs tikai ar pāris klikšķu palīdzību varēsiet izveidot savu CV (CV var izveidot arī neregistrējoties ar savu profilu). Atlasiet informāciju, kuru vēlaties iekļaut savā CV, izvēlieties jums vēlamā dizainu, un Europass visu pārējo paveiks jūsu vietā.

Europass CV pieejamās veidnes



Varat izveidot CV 29 valodās, glabāt un dalīties ar to ar saviem topošajiem darba devējiem. Varat lejupielādēt savu Europass CV, saglabāt

Šajā vietnē tiek izmantotas sīkdatnes. Turpinot vietnes pārlūkšanu, jūs piekrītat mūsu sīkdatņu izmantošanai. Uzzināt vairāk

Piekrītu

europass Curriculum vitae ▾ Europass ▾ Mobilitāte ▾ Pielikumi ▾ Kontakti ▾ Viegli lasīt

AA A LV EN

Piemēri un padomi
Par CV
Noderīgi
Europass Motivācijas vēstule

Europass Motivācijas vēstule

Europass ▾ Europass Motivācijas vēstule

Piesakoties darbam, kopā ar CV ļoti bieži tiek prasīta arī Motivācijas vēstule/Pieteikuma vēstule. Motivācijas vēstule ir dokuments, kurā autors izklāsta un pamato darba devējam vai kādai organizācijai savu atbilstību izvēlētajam darbam.

Parasti tā tiek adresēta konkrētam uzņēmumam, norādot konkrētu vakanci ar mērķi demonstrēt potenciālajam darba devējam savu piemērotību un motivāciju sākt darbu.

Eiropas Komisija un Nacionālais Europass centrs nodrošina iespēju lietotājiem izveidot motivācijas vēstuli internetā. [Tiešsaistes redaktora](#) vieglā un pārskatāmā veidā trīs sadaļās Jūs varat norādīt:

- Ievaddaļā – uz kādu vakanci piesakāties, kas jūs ieinteresēja konkrētajā darba piedāvājumā;
- Galvenajā daļā – paskaidrot, kā Jūsu darba pieredze atbilst darba aprakstā minētajām prasībām un darba devēja vajadzībām; paskaidrot, kā Jūsu iegūtā izglītība un kvalifikācija atbilst aprakstā minētajām prasībām; Jums ir iespēja norādīt savas stiprās puses, sniegt piemērus;
- Nobeigums – norādīt savu pieejamību intervīvai, kā arī varat izteikt pateicību lasītājam/-ai par viņa/-as vēltoto laiku, norādot, ka gaidāt atbildi un pieminot, ka esat pievienojis/-usi CV.

Motivācijas vēstules noslēgumā viegli un ērti augšupielādējams Jūsu paraksta elektronisks attēls. Rezultātā Jūs iegūstat vienotā stilā notomētu motivācijas vēstuli. Izveidoto dokumentu ir iespējams saglabāt savā datorā vai nosūtīt uz e-pastu.

Ja Tev jau ir datorā saglabāta Motivācijas vēstule XML/Adobe® PDF + Europass XML formātā, šeit vari to augšupielādēt un veikt nepieciešamās izmaiņas. [Motivācijas vēstules papildināšana tiešsaistē](#)