LATVIJAS REPUBLIKAS
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
SMILTENES TEHNIKUMS

Reģ. Nr. 90009611201
„Kalnamuiža 10", Smiltenes pagasts, Smiltenes novads, LV-4729
tālr. 64772567; 29446614, smiltenestehnikums@gmail.com

Apstiprinu R.Āģis
Smiltenes tehnikuma direktors
R.Āģis
17.06.2025

Erasmus+ KA121-VET projektu īstenošanas kārtība Smiltenes tehnikumā

Ievads – akreditācijas pamats un mērķi

Smiltenes tehnikums īsteno Erasmus+ mobilitātes projektus profesionālajā izglītībā, balstoties uz Erasmus akreditāciju Nr. 2020-1-LV01-KA120-VET-000094500, kas piešķirta individuālai organizācijai Valsts izglītības attīstības aģentūras (NA: LV01) administrētā Erasmus+ programmas ietvaros. Akreditācijas derīguma termiņš ir no 01.03.2021 līdz 31.12.2027.

Akreditācijas mērķis ir nodrošināt Smiltenes tehnikumam iespēju sistemātiski un ilgtermiņā īstenot starptautiskas mobilitātes profesionālās izglītības un apmācības jomā, īstenojot kvalitatīvu un pieejamu mācību prakses pieredzi ārvalstīs visiem izglītojamajiem un darbiniekiem.

Tehnikuma Erasmus+ stratēģija un darbības tiek balstītas piecos ilgtermiņa akreditācijas mērķos, kas veido pamatu gan projektu plānošanai, gan to īstenošanas kārtībai:

1. Iekļaušana un daudzveidība
   Palielināt dalībnieku ar mazāk iespējām īpatsvaru – īpaši sociālā riska grupām, personām ar veselības traucējumiem vai pieaugušajiem ar zemām prasmēm.
2. Starptautiskās sadarbības kvalitātes pilnveide un dalībnieku drošība
   Attīstīt uzticamas partnerības un nodrošināt drošu vidi visiem mobilitātes dalībniekiem.
3. Vides ilgtspēja un atbildība
   Iekļaut mobilitāšu saturā vides izglītību, kultūrvides līdzāspastāvēšanu un resursu ilgtspējīgu izmantošanu.
4. Mobilitāšu dažādošana un digitālās pieejas
   Ieviest un attīstīt kombinētās un digitālās mobilitātes formas, veicinot digitālo kompetenču stiprināšanu.

5. Prasmju un kvalifikāciju atzīšana
   Nodrošināt mobilitātes laikā iegūto kompetenču atzīšanu gan izglītības sistēmā, gan darba tirgū, sekmējot to atpazīstamību neatkarīgi no izglītības iegūšanas formas.

Šī kārtība ir izstrādāta, lai nodrošinātu nodrošināt pārskatāmu un kvalitatīvu projektu īstenošanu saskaņā ar iepriekšminētajiem mērķiem, Erasmus kvalitātes standartiem un Smiltenes tehnikuma attīstības stratēģiju profesionālās izglītības internacionalizācijas jomā, lai:

1.1. veicinātu izglītojamo profesionālo izaugsmi, svešvalodu un starpkultūru kompetenci;

1.2. stiprinātu viņu konkurētspēju Eiropas darba tirgū;

1.3. veidotu vienlīdzīgas iespējas visiem audzēkņiem iesaistīties starptautiskās praksēs neatkarīgi no apgūstamās profesijas vai personīgajiem apstākļiem;

1.4. nodrošinātu projektu pārvaldību saskaņā ar Erasmus+ kvalitātes standartiem un Dotācijas līguma prasībām;

1.5. atbalstītu ilgtspējīgu un nepārtrauktu mobilitāšu integrēšanu tehnikuma izglītības procesā.

Mobilitātes tiek plānotas atbilstoši tehnikuma mācību gada grafikam un prakses norises plāniem. Projektu vadība tiek realizēta saskaņā ar Erasmus+ kvalitātes standartiem, nodrošinot vienlīdzīgas iespējas visiem izglītojamajiem, neatkarīgi no apgūstamās profesijas vai personīgajiem apstākļiem.

Mobilitāšu sagatavošanas cikls tiek uzsākts aptuveni 6 mēnešus pirms plānotā prakses perioda – rudens semestra mobilitātes tiek plānotas iepriekšējā pavasarī, savukārt pavasara semestra mobilitātes – iepriekšējā rudenī. Cikls ietver šādas fāzes:

1. dalībnieku atlase,
2. sākotnējā informēšana un sagatavošanās
3. individuālo dotācijas līgumu sagatavošanu un parakstīšanu,
4. prakses vietu atrašana, sadarbības un loģistikas saskaņošanu ar ārvalstu partnerorganizācijām,
5. valodas, kultūras un profesionālo sagatavošanu,
6. apdrošināšanas, ceļošanas un dzīvesvietas ārzemēs organizēšanu.

1. Dalībnieku atlases kārtība

Atlases procesu organizē projekta vadītāja sadarbībā ar izglītības nodaļu vadītājiem, audzinātājiem un prakšu vadītājiem. Konkursa izsludināšana notiek:

1. publicējot informāciju tehnikuma mājaslapā: https://smiltenestehnikums.lv/news/projekti/prakse-arzemes/,
2. sociālajos tīklos,
3. nosūtot informāciju eklasē
4. izvietojot informatīvos materiālus pie informācijas stendiem skolā.

1.1. Pieteikšanās nosacījumi

Izglītojamajiem jāatbilst šādiem kritērijiem:

1. ir LR pilsonis, pastāvīgais iedzīvotājs vai personas ar pastāvīgās uzturēšanās atļauju,

2. ir sekmīgs (nav mācību parādu),
3. nav spēkā esošu disciplināru pārkāpumu,
4. ir svešvalodu pamatzināšanas un vēlme tās pilnveidot.

Pieteikšanās notiek elektroniski, aizpildot reģistrācijas anketu un aprakstot savu motivāciju, kā arī iesniedzot Europass CV latviešu un angļu valodā.

1.2. Vērtēšana

Komisija vērtē: sekmību, motivāciju (anketā izklāstīto), CV kvalitāti, uzvedību skolā, komunikācijas prasmes, sabiedrisko aktivitāti un svešvalodu lietojumu.

Papildus punktus var piešķirt par: nelielu iepriekšējo ārzemju prakšu pieredzi nozarē, sociāli mazaizsargāto statusu vai dzīvi lauku reģionos.

1.3. Rezultāti un rezervisti

Rezultāti tiek izziņoti individuāli. Tiek izveidots arī rezervistu saraksts, kas tiek izmantots, ja dalībnieks atsakās vai rodas iespēja iesaistīt vairāk audzēkņu esošā budžeta ietvaros.

2. Sākotnējā informēšana un sagatavošanās.

2.1. Projektu vadītāja organizē informatīvo sanāksmi ar potenciālajiem mobilitātes dalībniekiem. Tiek izskaidroti mobilitātes īstenošanas soļi, programmas iespējas un sagaidāmie rezultāti. Dalībnieki tiek informēti par nepieciešamajiem dokumentiem, atbildību, uzvedības normām un sagatavošanās procesu.

2.2. Komunikācija ar partneriem. Projektu vadītāja uzsāk sarunas ar sadarbības un/vai uzņemošajām organizācijām. Pārbauda, vai partneri var uzņemt dalībniekus plānotajos laikos un nodrošināt prakses vietu atbilstoši kvalifikācijai un drošības prasībām.

2.3. Līgumu noslēgšana ar sadarbības partneriem un budžeta aprēķins. Kad saņemts apstiprinājums no partnerorganizācijām tiek sagatavoti konkrētās mobilitātes budžeta aprēķini, kam seko līgumu slēgšana ar uzņemošo vai atbalsta organizāciju. Līgumos tiek definēti pušu uzdevumi, tiesības, atbildības, samaksas noteikumi un pakalpojumu apjoms.

3. Līgumu slēgšana ar dalībnieku

Smiltenes tehnikumā ar katru dalībnieku tiek slēgti divi savstarpēji papildinoši līgumi, lai nodrošinātu korektu, caurspīdīgu un atbildīgu Erasmus+ mobilitāšu īstenošanu:

3.1. Divpusējs dotācijas līgums. Noslēdz Smiltenes tehnikums un mobilitātes dalībnieks (izglītojamais vai viņa likumīgais pārstāvis). Līgumā tiek noteikts:

1. Dalībniekam piešķirtais individuālā atbalsta apmērs (individuālās uzturēšanās izmaksas, ceļa aizdevumi);
2. Mobilitātes periods, aktivitātes veids un mērķis;
3. Maksājumu grafiks un kārtība;
4. Prasība dalībniekam aizpildīt EU Survey pēc mobilitātes;
5. Atbildība par līdzekļu atmaksu, ja netiek izpildīti līguma noteikumi.

Finansējuma aprēķins notiek šādi: Mobilitātes parametri tiek ievadīti Beneficiary Module (BM) sistēmā. Sistēma automātiski aprēķina piešķirto atbalstu saskaņā ar Eiropas Komisijas

noteiktajiem vienotajiem likmēm. No šīs summas tiek atskaitīti izdevumi, ko tehnikums maksā atbalsta organizācijai, ja tā ir iesaistīta (dzīvesvieta, ēdināšana, mentors, loģistika u.c.). Līgumā skaidri norādīts, kādus izdevumus sedz tehnikums un kādus – dalībnieks pats no individuālā atbalsta.

3.2. Trīspusējs prakses līgums (Learning/Training Agreement & Europass Mobility). Noslēdz Smiltenes tehnikums (nosūtītājorganizācija), Mobilitātes dalībnieks un Uzņemošā organizācija (Host organisation).

Šajā dokumentā tiek noteikts: Prakses mērķis, apjoms, periods un vieta. Detalizēts mācību vai prakses uzdevumu apraksts, saskaņā ar izglītības programmu. Dalībnieka gaidāmie rezultāti (zināšanas, prasmes, kompetences). Uzraudzības un vērtēšanas kārtība. Norāde uz prakses atzīšanu pēc mobilitātes beigām. Sadarbības partneru pārstāvju kontakti un atbildības.

Dokumentā ietverts arī Europass Mobility saturs, kurš pēc mobilitātes tiek oficiāli apstiprināts un izsniegts dalībniekam kā starptautiski atzīts apliecinājums par ārvalstīs iegūto profesionālo pieredzi.

4. Mobilitātes praktiskā sagatavošana

Lai nodrošinātu kvalitatīvu un drošu Erasmus+ mobilitāšu īstenošanu, Smiltenes tehnikumā pirms katras mobilitātes tiek īstenots visaptverošs sagatavošanas process, kas aptver gan saturiskos, gan praktiskos aspektus.

4.1. Praktiskie sagatavošanas pasākumi. Projektu vadītāja savlaicīgi organizē visus nepieciešamos loģistikas pasākumus, tostarp: aviobiļešu iegādi, dzīvesvietas nodrošināšanu uzņemošajā valstī, apdrošināšanas noformēšanu..

4.2. Sagatavošanās nodarbības

Ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms mobilitātes sākuma, dalībniekiem tiek organizēta vismaz viena sagatavošanās nodarbība, kurā tiek:

1. iepazīstināts ar uzņemošās valsts kultūras specifiku, tradīcijām un uzvedības normām,
2. skaidroti ceļošanas noteikumi, iespējamie riski un drošības pasākumi,
3. analizēta iepriekšējo dalībnieku pieredze un sniegti praktiski ieteikumi,
4. izsniegta aktuāla kontaktinformācija, ārkārtas rīcības protokoli un palīdzības iespējas.

Projektu vadītāja ir pieejama dalībniekiem ne tikai darba laikā, bet arī vakara stundās un brīvdienās, īpaši ceļošanas dienās, nodrošinot nepārtrauktu atbalstu un drošību.

4.3. Tematiskā sagatavošana

Papildus praktiskajiem jautājumiem mobilitātes dalībniekiem tiek nodrošināti šādi sagatavošanas moduļi:

1. Valodas sagatavošana: piedāvātas angļu valodas nodarbības (vai citas mobilitātei atbilstošās valodas), nodrošināta piekļuve OLS (Online Language Support) platformai.
2. Kultūras sagatavošana: izpratnes veicināšana par uzņemošās valsts sociālo vidi, darba kultūru un dzīvesveidu.

3. Pedagoģiskā un praktiskā sagatavošana: izskaidroti mobilitātes mērķi, uzdevumi, sagaidāmie rezultāti un tehnikuma atbalsta personāla loma, norādījumi par uzvedības normām prakses vietā, mācību sasniedzamajiem rezultātiem un atbildības sadalījumu.
4. Drošības un riska vadības apmācība: informācija par apdrošināšanas nosacījumiem, rīcības plāni ārkārtas situācijās, partneru un projektu vadītājas kontakti steidzamos gadījumos.

5. Mobilitātes īstenošana un atbalsts mobilitātes laikā

Mobilitātes laikā Smiltenes tehnikums nodrošina dalībniekiem visaptverošu atbalstu, drošību un regulāru saziņu, ievērojot Erasmus+ kvalitātes standartus un rūpējoties par dalībnieku fizisko un emocionālo labklājību.

5.1. Mobilitātes uzsākšana. Izglītojamie dodas uz prakses vietu uzņemošajā valstī **patstāvīgi** vai, **kopā ar pavadošo personu**, ja dalībnieks ir nepilngadīgs vai viņam nepieciešams īpašs atbalsts (piemēram, veselības, valodas vai adaptācijas grūtību dēļ).

5.2. Finansiālais nodrošinājums. No Erasmus+ projekta līdzekļiem tiek **segtas visas ar mobilitāti saistītās izmaksas**, tostarp:

1. ceļa izdevumi (transporta biļetes, transfēri),
2. uzturēšanās izdevumi (dzīvesvieta, ēdināšana),
3. veselības, ceļojumu un nelaimes gadījumu apdrošināšana.

5.3. Atbalsts uz vietas un no tehnikuma

1. Katram dalībniekam ir kontaktpersona uzņemošajā organizācijā, kas uzrauga mobilitātes norisi un palīdz risināt praktiskus jautājumus.
2. Paralēli, projektu vadītāja un prakšu vadītāja Smiltenes tehnikumā aktīvi seko līdzi norisei Latvijā:
   2.1. uztur regulāru saziņu ar dalībniekiem un partneriem (e-pasts, WhatsApp, starpposmu atskaites),
   2.2. operatīvi reaģē problēmsituācijās (piemēram, veselības problēmas, nepieciešamība mainīt prakses vietu, adaptācijas grūtības u.c.),
   2.3. nodrošina praktisku un emocionālu atbalstu dalībniekiem.

Projektu vadītāja ir pieejama dalībniekiem visā mobilitātes laikā, tostarp ārpus darba laika – vakaros un brīvdienās, īpaši ceļošanas un adaptācijas periodā.

5.4. Risinājumi problēmsituācijām

Mobilitātes laikā dalībniekiem tiek nodrošināts nepieciešamais atbalsts dažādu sarežģījumu gadījumos, piemēram: psiholoģiska rakstura (adaptācija, trauksme), praktiska rakstura (neatbilstoša dzīvesvieta, izmaiņas praksē), veselības problēmas vai nelaimes gadījumi.

Ja nepieciešams, iespējams: pielāgot vai pārtraukt mobilitāti, nodrošināt alternatīvus risinājumus sadarbībā ar partnerorganizāciju un tehnikumu, izveidot atbalsta plānu, kas balstīts uz individuālām vajadzībām.

6. Atgriešanās un izvērtējums

Pēc mobilitātes noslēguma tiek veikts izvērtēšanas un atzīšanas process, lai nodrošinātu pieredzes refleksiju, rezultātu dokumentēšanu un iegūto kompetenču oficiālu integrēšanu izglītības procesā.

6.1. Dalībnieku izvērtējums un atgriezeniskā saite. Pēc atgriešanās dalībniekiem jāveic šādas darbības:

1. "Participant Report" (EU Survey): obligāti aizpildāma tiešsaistes anketa, ko automātiski nosūta Eiropas Komisijas sistēma, satur jautājumus par mobilitātes kvalitāti, sagatavošanu, drošību, ietekmi uz prasmēm un nākotnes plāniem.
2. Smiltenes tehnikuma mobilitātes izvērtējuma anketa: veidota, lai analizētu tehnikuma organizatoriskās kapacitātes, sagatavošanas efektivitāti un dalībnieku pieredzi, tiek izmantota, lai uzlabotu nākotnes mobilitātes.
3. Reflektīvais ziņojums: īss rakstisks kopsavilkums par personīgo un profesionālo izaugsmi mobilitātes laikā, tiek papildināts ar fotogrāfijām, atsauksmēm, atziņām un ieteikumiem.
4. Prezentācija grupas biedriem vai skolas pasākumā: dalībnieki publiski dalās savā pieredzē, iedrošinot citus iesaistīties nākotnes projektos, šīs prezentācijas ir daļa no rezultātu izplatīšanas pasākumiem.

6.2. Dokumentēšana un oficiāla atzīšana

1. Mobility Tool datu precizēšana: projektu vadītājs pārbauda un apstiprina mobilitātes faktiskos norises datumus un datus Beneficiary Module sistēmā.
2. Pierādījumi par mobilitātes rezultātiem: dalībnieki iesniedz uzņemošās organizācijas apstiprinājumu par prakses uzdevumu izpildi *(A Reference for the trainee)*. Nepieciešamības gadījumā pievieno mentora vērtējumu vai darba devēja atsauksmi.
3. Kompetenču atzīšana: mobilitātes rezultāti tiek oficiāli atzīti un integrēti profesionālās prakses ietvaros, dalībniekiem tiek izsniegts Europass Mobility dokuments , kas ir starptautiski atzīts apliecinājums par gūto pieredzi un zināšanām.

7. Rezultātu izplatīšana

Erasmus+ mobilitāšu rezultātu izplatīšana Smiltenes tehnikumā ir neatņemama projekta īstenošanas sastāvdaļa, kuras mērķis ir veicināt projekta ietekmes ilgtspēju, atpazīstamību un nākamo dalībnieku motivāciju. Rezultātu izplatīšana tiek īstenota vairākos līmeņos – iekšējā vidē, sabiedrībā, sadarbības tīklos un digitālajā telpā.

7.1. Iekšējā vidē

1. Prezentācijas mācību grupās un prakses aizstāvēšanā – dalībnieki dalās pieredzē ar saviem kursa biedriem, veicinot pozitīvu attieksmi pret līdzdalību nākotnes projektos.
2. Kolāžas-Pieredzes stāsti –tehnikuma Erasmus+ stūrītī 2.stāva gaitenī.
3. Skolas pasākumi – tiek rīkoti īpaši Erasmus+ pieredzes pasākumi, kuros dalībnieki prezentē savu pieredzi un diskutē ar potenciālajiem nākamajiem dalībniekiem.

7.2. Digitālā vide

1. Tehnikuma mājaslapa – sadaļā "Projekti" tiek ievietotas ziņas, fotoreportāžas, dalībnieku stāsti un informatīvi materiāli par īstenotajām mobilitātēm.
2. Sociālie tīkli (Facebook, Instagram) – regulāra rezultātu publicēšana ar vizuāliem un tekstuāliem atspoguļojumiem par projekta norisi.
3. Interaktīvi materiāli – video stāsti, īsi pārskati un motivācijas ieraksti, kas uzrunā plašāku auditoriju.

7.3. Sadarbības tīkli un sabiedrība

1. Prezentācijas izglītojamo vecākiem, darba devējiem, skolas darbiniekiem un sadarbības partneriem, akcentējot mobilitāšu nozīmi profesionālajā izaugsmē un nodarbinātībā.
2. Dalība semināros un informatīvās dienās, pārstāvot tehnikumu kā starptautiski aktīvu izglītības iestādi.
3. Publicitātes materiāli un publikācijas – dalībnieku sagatavoti raksti tiek publicēti tehnikuma informatīvajos izdevumos, vietējos medijos un izglītības nozares portālos.

7.4. Ilgtspēja un ietekmes novērtēšana

Lai nodrošinātu, ka mobilitāšu rezultāti tiek izmantoti ilgtermiņā un sniedz pievienoto vērtību gan tehnikuma izglītības kvalitātei, gan audzēkņu izaugsmei, tiek veikti šādi pasākumi:

1. Dokumentēšana un arhivēšana: dalībnieku stāsti, prezentācijas, fotogrāfijas un video tiek uzglabāti arhīvā Google Drive, kas pieejams projekta vadītājiem.
2. Sistemātiska datu apkopošana un analīze: pēc katras mobilitātes apkopotie dati (anketu rezultāti, refleksijas, partneru atsauksmes) tiek analizēti un izmantoti kā pamats kvalitātes pilnveidei un turpmāko projektu plānošanai.
3. Kvalitatīvi un kvantitatīvi rādītāji: tiek izmantoti, lai novērtētu rezultātu izplatīšanas pasākumu ietekmi (piemēram, sociālo tīklu statistika, atsauksmju skaits, nākamo dalībnieku interese).
4. Ikgadējs pieredzes apkopojums (dissemination report): izveidots kā iekšējs vai publiski pieejams pārskats, kurā apkopoti būtiskākie rezultāti, piemēri un ietekmes stāsti.

7.5. Erasmus+ kā tehnikuma attīstības instruments Rezultātu izplatīšana tiek izmantota arī kā **stratēģisks rīks skolas attīstībai**:

1. Iekļaušana skolas gada pārskatā kā starptautiskās aktivitātes sadaļa.
2. Projekta rezultātu sasaistīšana ar mācību programmām, izmantot refleksijas kā daļu no profesionālās prakses izvērtēšanas.
3. Skolas tēla stiprināšana – rezultāti tiek prezentēti skolas reklāmas materiālos, absolventu dienās un sadarbības sanāksmēs.