

<p>Tālākizglītības programma “Grāmatvedība”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikācija "Uzskaites grāmatvedis" • Kvalifikācijas līmenis – 4. PKL/ 4. LKIL • Īstenošanas ilgums – 960 stundas • Prasības iepriekšējai izglītībai – vidējā vai arodizglītība • Iegūstamais izglītības dokuments – profesionālās kvalifikācijas apliecība
<p>Programmas saturs</p>	<p>Mērķis – Izglītības procesā sagatavot uzskaites grāmatvedi, kurš savas kompetences ietvaros veic grāmatvedības uzskaites pamatuzdevumus atbilstoši spēkā esošajam normatīvajam regulējumam patstāvīgi vai vadoša grāmatvedības speciālista uzraudzībā.</p> <p>Apgūstamie moduļi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grāmatvedības pamati; • Skaidras naudas dokumentu apgrozība; • Bezskaidras naudas operācijas; • Dokumentu kontrole; • Ilgtermiņa ieguldījumu uzskaitē; • Krājumu uzskaitē; • Debitoru uzskaitē; • Nākamo periodu izmaksu un uzkrāto ieņēmumu uzskaitē; • Finanšu aizdevuma uzskaitē; • Naudas līdzekļu uzskaitē; • Pašu kapitāla uzskaitē; • Kreditoru uzskaitē; • Darba samaksa un atbilstošo nodokļu uzskaitē; • Inventarizācija; • Ieņēmumu un izdevumu uzskaitē; • Nodokļu deklarāciju un finanšu pārskatu sagatavošana; • Uzskaitē vienkāršā ieraksta sistēmā; • Tiesiskā regulējuma piemērošana uzņēmējdarbībā (izvēles); • Nodokļu režīma izvēle (izvēles); • Sadarbība ar nerezidentiem (izvēles); • Inovācijas profesionālajā darbībā finanšu uzskaites jomā (izvēles); • Sabiedrības un cilvēka drošība (1. un 2. līmenis); • Iniciatīva un uzņēmējdarbība (2. līmenis); • Zaļās prasmes; • Valodas un kultūras izpratne (2. līmenis); • Uzskaites grāmatveža prakse.
<p>Plānotā mācību norise</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teorētiskās nodarbības – darba dienu vakaros attālināti tiešsaistē • Praktiskās mācības – sestdienās klātienē (daļa varētu būt arī attālināti tiešsaistē) • Kvalifikācijas prakse (240 stundas) – uzņēmumos
<p>Izmaksas</p>	<p>Pēc tāmes, atbilstoši dalībnieku skaitam grupā (1100,00 – 1660,00 EUR)</p>